



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Plática Virtual para Servicio Social Enero - Junio 2021

Fecha: 6 febrero del 2021





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

¿Qué es el Servicio Social?

Se entiende por Servicio Social el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en **beneficio de la sociedad.**





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

¿Cuál es su objetivo?

Desarrollar en el estudiante una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece. Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del educando.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Lugares en donde puede realizarse:

Puede realizarse en **dependencias públicas y organismos privados** que cuenten con **programas de asistencia social y desarrollo comunitario.**





Los programas de Servicio Social **comunitario** pueden ser...

- ✓ Educación para adultos;
- ✓ programas de contingencia;
- ✓ cuidado al medio ambiente y desarrollo sustentable;
- ✓ apoyo a la salud;
- ✓ promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas;
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales;
- ✓ programas productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante; y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





Los programas de Servicio Social profesionalizante pueden ser ...

- ✓ Proyectos integradores,
- ✓ proyectos de investigación,
- ✓ proyectos de Innovación Tecnológica,
- ✓ proyectos de emprendedurismo,
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales relacionados con su carrera,
- ✓ programas empresariales de responsabilidad social,
- ✓ programas productivos que permitan el desarrollo profesional del estudiante, y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Requisito

Haber cubierto el
70%
del total de créditos





Características

- El Servicio Social tiene un valor de **10 créditos** en los planes de estudio, donde **un crédito** equivale a **50 horas**.
- Para ser **liberado** el Servicio Social se tiene que cumplir con los **10 créditos** en un periodo **no menor de seis meses**.





Pasos a seguir

1.- El/la estudiante descarga el **formato de Datos del Kárdex** y requisita los datos que se piden.

Formato de Datos del Kárdex para SS

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-10
	Registro: Datos de Kardex para Servicio Social	Revisión: 1
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

Fecha:

Nombre:			
N° de Control:		Beca	
Carrera:		Regular	Irregular
Email:			
Domicilio:			
Teléfono:			
Semestre:			

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES

Promedio general:		Período:	
Créditos aprobados:		Porcentaje:	



Pasos a seguir

2.- El/la estudiante descarga y llena la **Solicitud de Servicio Social**.

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-11
	Registro: Solicitud de Servicio Social	Revisión: 1 Página 1 de 2

Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

DATOS PERSONALES

Nombre completo _____

Sexo ____ Teléfono: _____ Domicilio: _____

Correo electrónico _____

ESCOLARIDAD

No. de Control: _____ Carrera: _____

Alumno: Presencial () ; A Distancia ()



Pasos a seguir

3.- El/la estudiante descarga y llena la **Carta Compromiso**.

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-12
	Registro: Carta Compromiso para Servicio Social	Revisión: 1 Página 1 de 1

Formato de Carta Compromiso

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: _____ No. DE CONTROL _____

DOMICILIO: _____ TEL: _____

CARRERA: _____ SEMESTRE: _____

DEPENDENCIA: _____

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

FECHA DE INICIO: __/__/__ FECHA DE TERMINACIÓN: __/__/__

NOTA: ES MUY IMPORTANTE VERIFICAR LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE INICIO Y TERMINO



Pasos a seguir

4.- El/la estudiante envía en forma electrónica a la plataforma Schology, los siguientes:

- **Formato de Datos del Kárdex para SS**
- **Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV**
- **Formato Carta Compromiso**

Fecha de envío a Schology: 8 -12 febrero de 2021

5. La jefa de oficina de Servicio Social, envía por correo electrónico, la **Carta Presentación**, generada con base a los datos de el **Formato Solicitud de Servicio Social**, a través del correo **servicio_social@cdvictoria.tecnm.mx**, en un lapso de **5 días hábiles**, a partir del 15 de febrero.

6. El/la estudiante entrega la **Carta de presentación** a la dependencia u organización donde realizará el Servicio Social.



Pasos a seguir

7.- La organización o dependencia elabora la **Carta de Aceptación** y se la entrega a el/la estudiante.

Formato de Carta de Aceptación

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

DEPARTAMENTO:
No. DE OFICIO:
ASUNTO: ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

C.M.I.I. ANA MARIA MAGDALENA ORTIZ ELIZALDE
JEFA DEL DEPTO. DE
GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION
PRESENTE.-

Por medio de la presente me permito informarle que el (la) C. _____, estudiante de la carrera de _____ con Número de control _____ fue **aceptado (a)** para realizar su Servicio Social en _____, donde cubrirá un total de 500 horas a partir del día _____, laborando un total de 4 horas diarias, en un lapso mínimo de seis meses, no excediéndose de dos años.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

9.- El/la estudiante, adjunta en la plataforma Schology, los siguientes documentos

- ✓ **Formato de Carta de Aceptación**
- ✓ **Formato del Plan de Trabajo**

Fecha de envío a Schology: 22 – 26 de febrero del 2021



Pasos a seguir

10.- El/la estudiante, descarga:

- **Formato para el Reporte Bimestral,**
- **Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,**
- **Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y**
- **Registro Evaluación de las actividades por el prestador del Servicio Social**

Para ser llenada y evaluada por la dependencia o institución oficial con sello y firma del responsable del programa.



Pasos a seguir

Las fechas para el llenado y entrega de los formatos indicados (numeral anterior), en plataforma Schology son:

- Formato para el Reporte Bimestral,
- Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,
- Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y
- Registro Evaluación de las actividades por el prestador del Servicio Social

1º REPORTE: 8 FEBRERO-16 ABRIL 2021 160 HRS-160 HRS
(FECHA DE ENTREGA: 19-23 ABRIL 2021)

2º REPORTE: 26 ABRIL-18 JUNIO 2021 170 HRS-330 HRS
(FECHA DE ENTREGA: 21-25 JUNIO 2021)

3º REPORTE: 28 JUNIO-20 AGOSTO 2021 170 HRS-500 HRS
(FECHA DE ENTREGA: 23-27 AGOSTO 2021)



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

11.- El/la estudiante, una vez que haya entregado los formatos de los 3 reportes mencionados en el numeral anterior; la dependencia, institución u organización genera la **Carta de Terminación**.

Formato de Carta de Terminación

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

Fecha de envío a Schology: 20 -27 AGOSTO 2021

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO

DEPARTAMENTO: (LA DEPENDENCIA DE
LA SIGNA EL NOMBRE DEL
DEPARTAMENTO)
OFICIO No: (EL DEPARTAMENTO DE ASIGNA
EL NOMBRE)
ASUNTO: CONSTANCIA DE TERMINACION

Cd. Victoria, Tam a 20 de Agosto de 2021.
(Lugar y Fecha)

ING. FIDEL AGUILLÓN HERNÁNDEZ
DIRECTOR
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD VICTORIA
Presente.

Por medio del presente me permito informarle que el (a) C. _____
con Número de control: _____ de la carrera _____
realizó su Servicio Social en el programa de _____

desempeñando actividades de _____ (MENCIONAR MAS DE TRES ACTIVIDADES
REALIZADAS, COHERENCIA Y CLARIDAD)
del _____ a _____ de Febrero al 20 de Agosto de 2021 cubriendo un total de 600 Horas.

Atentamente,

(LLENAR EN DIGITAL) Nombre, Cargo, Firma y Sello del (la) Representante del Organismo o Dependencia

**NOTA: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial del organismo o dependencia oficial donde el alumno realizó su servicio social.
BORRAR ESTA NOTA ANTES DE IMPRIMIR**



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

12.- La jefa de la oficina de Servicio Social, genera la **Constancia de Liberación** y entrega a el/la estudiante, a partir **del 30 agosto al 3 de septiembre 2021.**

Cualquier duda o inquietud, pueden comunicarse al
834 153 2000 ext. 242

O al correo: **servicio_social@cdvictoria.tecnm.mx**
Ó al de **servicio_social@itvictoria.edu.mx**

Lic. Yajaira D. Treviño Moreno

Jefa de la oficina de Servicio Social y Servicio Comunitario